



ขั้นตอนการคัดเลือก และแต่งตั้ง นายหน้าประกันวินาศภัย

เพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางในการคัดเลือก และแต่งตั้งนายหน้าประกันภัย อย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติคัดเลือก และแต่งตั้ง นายหน้าประกันวินาศภัยดังนี้
 1. บรรลุนิติภาวะ
 2. มีภูมิลำเนาในประเทศไทย
 3. มีความรู้ด้านประกันภัยเบื้องต้น
 4. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต
 5. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย
 6. มีหลักประกันตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด

2. การกรอกใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

1 กรณีนายหน้า (บุคคลธรรมดา)

- ✓ ภาพถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
- ✓ สำเนาใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย (ต้องมี)
- ✓ สำเนาบัตรประชาชน
- ✓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ✓ ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

2 กรณีนายหน้า (นิติบุคคล) โบรกเกอร์

- ✓ สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย
- ✓ สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ
- ✓ สำเนา ภพ.20

3. ขั้นตอนการดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ Business Service ตรวจสอบเอกสารทั้งหมดว่าครบถ้วนตามข้อ 1 หรือไม่

- ✓ กรณีไม่ครบถ้วน แจ้งให้ผู้สมัครส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบ
- ✓ กรณีครบถ้วน ดำเนินการพิจารณาว่าคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ หรือไม่ พร้อมสรุปรายงานให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
- ✓ ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย
- ✓ มีอำนาจอนุมัติ คือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

4. ผู้มีอำนาจพิจารณาว่าจะอนุมัติหรือไม่

1 กรณีไม่อนุมัติ แจ้งผลให้นายหน้าทราบ และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ

2 กรณีอนุมัติ ผู้มีอำนาจจะลงนามสัญญาตัวแทนนายหน้า 2 ฉบับ และมีคำสั่งดังต่อไปนี้

- ✓ จัดทำเอกสารขออนุมัติเปิด CODE
- ✓ กำหนดค่า Commission
- ✓ กำหนด Credit Limit และ
- ✓ ให้มีผู้ค้ำประกันตามสัญญานายหน้า ยกเว้น กรณีเป็นนายหน้านิติบุคคล
ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน ก็สามารถดำเนินการขออนุมัติเปิด CODE ได้

5. การจัดเก็บเอกสารตัวจริง

ฝ่าย Business Service เป็นผู้จัดเก็บเอกสารฉบับจริง พร้อมแจ้งผลการอนุมัติให้ตัวแทนนายหน้าทราบ หากบุคคลใดต้องการเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต้องขออนุมัติผู้มีอำนาจก่อน

6. การขอวงเงิน Credit Limit ของนายหน้ามีเงื่อนไขจากรายได้ของบุคคลค้ำประกัน มีดังนี้

- กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท
 - ✓ ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานเอกชน และบุคคลทั่วไป
 - ✓ มีเงินเดือนประจำไม่น้อยกว่า 15,000 บาท / เดือน
- กรณีวงเงินตั้งแต่ 100,001 – 500,000 บาท
 - ✓ ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานเอกชน และบุคคลทั่วไป
 - ✓ มีเงินเดือนประจำไม่น้อยกว่า 20,000 บาท / เดือน
- กรณีวงเงินตั้งแต่ 500,001 – 1,000,000 บาท
 - ✓ ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานเอกชน และบุคคลทั่วไป
 - ✓ มีเงินเดือนประจำไม่น้อยกว่า 30,000 บาท / เดือน
- กรณีวงเงินมากกว่า 1,000,000 บาทขึ้นไป
 - ✓ ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานเอกชน และบุคคลทั่วไป
 - ✓ มีเงินเดือนประจำไม่น้อยกว่า 50,000 บาท / เดือน

7. เอกสารประกอบสัญญาค้ำประกัน มีดังนี้

1 กรณีเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

- ✓ สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ✓ สำเนาบัตรประชาชน
- ✓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ✓ ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(ถ้ามี)
- ✓ สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน

2 กรณีเป็นพนักงานเอกชน/บุคคลทั่วไป

- ✓ สำเนาบัตรประชาชน
- ✓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ✓ สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองเงินเดือน

8. การเพิ่มวงเงิน Credit Limit หากมีการอนุมัติเป็นการถาวรแล้วต้องทำสัญญาค้ำประกันใหม่ หรือทำเป็นสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาค้ำประกัน โดยการพิจารณาใช้ผู้ค้ำเดิมหรือผู้ค้ำร่วมหรือผู้ค้ำใหม่ให้เข้า กับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ต่อไป
9. กรณีใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร วงเงินของหนังสือดังกล่าวกำหนดตาม Credit Limit ของ นายหน้า
10. ขอเปิดรหัสนายหน้าใหม่ ทางทีมจะต้องตรวจสอบประวัติรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด สำนักงานป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงินตาม Link นี้ <http://www.amlo.go.th/dpl/> ทุกครั้ง