

รถประกันจัดซ่อมเอง ใช้เอกสารประกอบการตั้งเบิก	
1	ใบรับรองความเสียหายหรือใบเคลม
2	เอกสารการคุมราคาซ่อม (ต้องดำเนินการติดต่อบริษัทเพื่อคุมราคา ก่อนจัดซ่อม)
3	ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินค่าซ่อม (ระบุชื่อ ที่อยู่ และ เลขทะเบียนการค้า ของศูนย์ ภู หรือ ร้านอะไหล่)
4	ภาพถ่ายขณะซ่อม และ หลังซ่อม (กรณีไม่ได้นำรถมาตรวจสอบสภาพหลังซ่อมเสร็จ)
5	สำเนาบัตรประชาชนผู้เอาประกันภัย พร้อมลงชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
6	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของรถไม่สามารถมาติดต่อเองได้)
7	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
8	ซากอะไหล่ (กรณีมีการระบุให้คืนซาก)
9	สำเนาหน้าบัญชีธนาคารผู้เอาประกันภัย
**	** บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายค่าซ่อมในนามผู้เอาประกันภัยเท่านั้น**

การเรียกร้อง กรณีรถเสียหายโดยสิ้นเชิง (Total Loss)	
กรณีรถประกันเป็นบุคคลธรรมดา	
1	สมุดทะเบียนรถ (ลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์) / แจ้งหยุดการใช้รถ
2	หนังสือมอบอำนาจ, โฉนดกรรมสิทธิ์, จดทะเบียน, ย้ายรถ
3	แบบคำขอโอนและรับโอน
4	หนังสือมอบกรรมสิทธิ์
5	หนังสือรับรองกรรมสิทธิ์และสละกรรมสิทธิ์
6	สำเนาบัตรประชาชน
7	สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
8	กุญแจรถ
9	กรมธรรม์ต้นฉบับ
10	สำเนาทะเบียนรถ
11	สำเนาบันทึกประจำวันข้อเกิดเหตุของพนักงานสอบสวน (ถ้ามี)

กรณีรถประกันเป็นนิติบุคคล	
1	สมุดทะเบียนรถ (ผู้มีอำนาจ ลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์) / แฉงหยุดการไ้รถ
2	แบบคำขอโอนและรับโอน
3	หนังสือสัญญาการรับมอบกรรมสิทธิ์
4	ชุดหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
5	ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน
6	ใบกำกับภาษีค่าซาก
7	กฎแฉรง
8	กรมธรรม์ต้นฉบับ
9	สำเนาบันทึกประจำวันข้อเกิดเหตุของพนักงานสอบสวน (ถ้ามี)

กรณีรถประกันเป็นการเช่าซื้อ (Finance)	
1	สมุดทะเบียนรถ / แฉงหยุดการไ้รถ
2	หนังสือมอบอำนาจ, โอนกรรมสิทธิ์, จดทะเบียน, ย้ายรถ
3	แบบคำขอโอนและรับโอน
4	หนังสือมอบกรรมสิทธิ์
5	หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์
6	หนังสือรับรองกรรมสิทธิ์และสละกรรมสิทธิ์
7	ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน
8	ใบกำกับภาษีค่าซาก
9	กฎแฉรง
10	สัญญาเช่าซื้อ
11	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สำหรับบุคคลธรรมดา)
12	สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่าซื้อ (สำหรับบุคคลธรรมดา)
13	ชุดหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (สำหรับนิติบุคคล)
14	กรมธรรม์ต้นฉบับ
15	สำเนาบันทึกประจำวันข้อเกิดเหตุของพนักงานสอบสวน (ถ้ามี)

รถคู่กรณีจัดซ่อมเอง ใช้เอกสารประกอบการตั้งเบิก	
1	ใบรับรองความเสียหายหรือใบเคลม
2	ใบเสนอราคา หรือใบเสร็จรับเงิน (บริษัทฯ จะพิจารณาคุณภาพราคาตามมาตรฐาน)
3	ต้นฉบับคู่มือจดทะเบียนรถ หรือ สำเนา พร้อมรายการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง และ รายการต่อภาษีปีปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4	สำเนากรมธรรม์ พรบ. / สำเนากรมธรรม์ประกันภัยภาคสมัครใจ (ถ้ามี)
5	สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของรถคู่กรณี พร้อมลงชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
6	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนกรรมการ พร้อมประทับตรา(กรณีเป็นนิติบุคคล)
7	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของรถไม่สามารถมาติดต่อเองได้)
8	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
9	สำเนานำบัญชีธนาคารเจ้าของรถคู่กรณี
**	**บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายค่าเสียหายในนามเจ้าของรถคู่กรณีเท่านั้น**

รายการค่าขาดผลประโยชน์จากการใช้รถจากฝ่ายผิดใช้เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้	
1	สำเนาใบเสนอราคาค่าเสียหายและประมาณการระยะเวลาซ่อม /ใบรับรถยนต์
2	รายละเอียดค่าขาดประโยชน์ที่ประสงค์จะเรียกร้องจากบริษัทฯ
3	สำเนารายการจดทะเบียนรถยนต์
4	หลักฐานเอกสารประกอบการใช้รถยนต์ในแต่ละวัน (ถ้ามี)
5	ใบเสร็จค่าเช่ารถยนต์ (ถ้ามี)
6	สำเนาบัตรประชาชน
7	ใบรับรองความเสียหายหรือใบเคลม
8	สำเนานำบัญชีธนาคารเจ้าของรถคู่กรณี
9	ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) - สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ - สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ